

**ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД**

Ул. Ђорђа Станојевића 11ђ/86

11070 Нови Београд

**Број: 117/19**

**Датум: 09.07.2019.**

Број јавне набавке: 1/2019

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

-за јавну набавку радова –

**„Набавка радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3 – Клочаница“ за 2019. годину, у којима као овлашћени корисник газдује предузеће ФОРНЕТ доо Нови Београд**

*у отвореном поступку*

**Јавна набавка број 1/2019**

јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, деловодни број одлуке 105/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2019, деловодни број решења 106/19, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку -Набавка радова за реконструкцију шумског пута  
Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3-Клочаница“ за 2019. годину, у којима као овлашћени  
корисник газдује предузеће Форнет доо Нови Београд**

**ЈН бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>   | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|--|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци  | 3.                   |
| II                     | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.                   |
| III                    | Техничка документација и планови   | 6.                   |
| IV                     | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 7.                   |
| V                      | Критеријуми за доделу уговора  | 12.                  |
| VI                     | Обрасци који чине саставни део понуде  | 13.                  |
| VII                    | Модел уговора  | 30.                  |
| VIII                   | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 37.                  |

**НАРУЧИЛАЦ  
ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД**

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Наручилац ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД, ул. Ђорђа Станојевића 11ђ/86, Нови Београд спроводи отворени поступак јавне набавке радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3 – Клочаница“ за 2019. годину, у којима као овлашћени корисник газдује предузеће ФОРНЕТ доо Нови Београд, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 је набавка радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3 – Клочаница“ у 2019. години, у којима као овлашћени корисник газдује предузеће ФОРНЕТ доо Нови Београд, и који се налази под редним бројем „ 45233142“ и ознаком „Реконструкција путева“ из општег речника набавке.

**Предмет јавне набавке је обликован у 1 (једној) партији**

| <i>Ред. бр.</i> | <i>НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</i>   | <i>Назив општег речника набавки из</i> | <i>Ознака општег речника набавки из</i> | <i>Дужина (км)</i> |
|-----------------|---|--|---|--------------------|
| <i>1</i>        | Реконструкција пута: Г.Ј. „Манасија3-Клочаница“ Клочаница2 од стацио <sup>на</sup> же 0+000,00 км до 4+034 км | Реконструкција пута                    | 45233142                                | <i>4</i>           |

**П. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке;**

**Реконструкција пута: „Клочаница 2“, км  $L = 4,00$  км**

**Фаза градње: Реконструкција**

**Деоница градње: 0+000,00 - 4+034 км**

| Бр. | Опис радова   | Јед. мере      | Количина |
|-----|---|----------------|----------|
| 1.  | <b>Припремни радови и организација градилишта.</b><br>Под овим радовима подразумева се чишћење зоне пута од 2m лево и десно уз сечу жбунастог растиња, као и допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова. Рад обухвата и сва геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен.                                       | Пауш.          |          |
| 2.  | <b>Равнање постојећег пута са профилисањем и давањем једностраног пада.</b><br>Позиција обухвата профилисање, нивелисање и планирање коловоза и банкина грејдером или булдозером, уз формирање једностраног пада постеличног слоја. Овом позицијом су обухваћени и мањи локални ископи са планирањем земљаних маса. Обрачун се врши по радном часу машине.            | h              | 60.00    |
| 3.  | <b>Ископ земљаног материјала.</b><br>Позиција обухвата ископ земљаног материјала машинским и ручним путем са локалним фигурисањем са стране за даљу употребу или транспортом на даљину до 5km, а у свему према пројекту и техничким условима. Под овом позицијом обухваћени су и ископи за земљане канале. Ископани материјал искористити за израду насипа и банкина. | m <sup>3</sup> | 2,115.00 |
| 4.  | <b>Обрада (темељног тла) подтла.</b><br>Позиција обухвата збијање, евентуално разривање, ради сушења или квашења природног самониклог и заблатњеног тла, на коме се врши темељење (изградња) насипа и коловозне конструкције, у дебљини која је одређена пројектом.   | m <sup>2</sup> | 850.00   |

|     |  |                |           |
|-----|--|----------------|-----------|
| 5.  | <p><b>Израда насипа.</b><br/> Позиција обухвата израду насипа од земљаног материјала из ископа машинским и ручним путем.<br/> Израда насипа обухвата насипање, разастирање, грубо односно фино планирање, квашење и збијање материјала у насипу, према димензијама одређеним у пројекту. Сав рад мора бити изведен у складу са пројектом и техничким условима.</p>   | m <sup>3</sup> | 4,410.00  |
| 6.  | <p><b>Обрада постељице.</b><br/> Позиција обухвата обраду постељице завршног слоја планума, преко кога се поставља и гради носећи слој коловозне конструкције. Овај рад обухвата планирање, евентуалну санацију, квашење, односно просушивање земље и сабијање до прописане збијености, у свему према техничким условима. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=20MPa. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.</p>  | m <sup>2</sup> | 13,015.00 |
| 7   | <p><b>Слој од сепарисаног дробљеног каменог материјала 0-63mm.</b> Позиција обухвата израду камена из позајмишта (ископ стеновитог материјала багером са дубинском кашиком и хидрауличним чекићем), довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање слоја од сепарисаног дробљеног каменог материјала, у просечној дебљини d=30cm, а према димензијама датим у пројекту. Израда се врши у једном или два слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=50MPa. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.</p> | m <sup>3</sup> | 3,905.00  |
| 8.  | <p><b>Израда банке.</b><br/> Позиција обухвата израду банке ширине b=1.0m од пробраног депонованог земљаног материјала из ископа, III и IV категорије, као и депонованог материјала формираног профилисањем, нивелисањем и планирањем постојећег терена. Банке радити у нагибу од 8%, у дебљини од d=10cm.</p>   | m <sup>3</sup> | 812.00    |
| 9.  | <p><b>Обрада косина испод и изнад пута.</b> Позиција обухвата равнање и израду једноликог нагиба косине изнад и испод шумског пута. Тамо где је потребно извести и затављивање.</p>  | m <sup>2</sup> | 11,652.00 |
| 10. | <p><b>Чишћење постојећих пропуста уз израду нових ако се за истим створи потреба.</b><br/> Позиција обухвата набавку, превоз и полагање бетонских одводних цеви на слоју песка d=10cm. Овом позицијом обухваћене су и израда подлоге, облоге, као и улазне и излазне главе пропуста.</p>   | m              | 30.00     |

### **III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:

- **Код ове набавке, пројектна документација доступна је свим понуђачима при обиласку локације за извођење радова.**
- Обилазак локације је потребно најавити Наручиоцу 2 дана унапред, на емаил адресу: [javnepobavke.fornet@gmail.com](mailto:javnepobavke.fornet@gmail.com), или путем телефона 063 1122 131, контакт особа: Милан Станић

**IV. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75.ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Ред. бр. | Обавезни услови  | Начин доказивања  |
|----------|--|---|
| 1.       | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><b>Напомена:</b><br/>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.<br/>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>  |
| 2.       | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | <p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта<br><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда</b>  |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);   | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Напомена:</b><br>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе<br>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).<br><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</b> |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације (Образац).<br>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Ред. бр. | Додатни услови  | Начин доказивања  |
|----------|---|---|
| 1.       | <b>Технички капацитет</b><br>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже потребном опремом, возилима и грађевинском механизацијом таксативно наведеном у прилогу под ознаком Табела 1- Захтев Наручиоца у погледу техничког капацитета понуђача, за извођење радова – предмета јавне набавке за коју доставља понуду. | Потписана и печатом оверена <b>Изјава понуђача о техничком капацитету</b> (на обрасцу из конкурсне документације)<br>У прилогу изјаве понуђач је дужан да, као доказ о испуњености услова, достави за опрему, возила и грађевинску механизацију:<br>1. Копију аналитичке картице основних средстава за опрему, возила и грађевинске механизације<br>Уместо доказа из тачке 1 могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује |



|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | куповина опреме.<br><b>2. Копије важећих саобраћајних дозвола за камионе.</b>   |
| <b>2.</b> | <p><b>Кадровски капацитет</b><br/>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже довољним кадровским капацитетом.</p> <p>Кадровски капацитет понуђач испуњава ако у радном односу или ангажованог по уговору ван радног односа минимално има:<br/>-грађевинског инжењера, смер нискоградња –1 извршилац, као одговорног извођача радова (руководилац градилишта) код понуђача, који поседује важећу лиценцу за нискоградњу, предвиђену Законом о планирању и изградњи.</p> <p>-минимално 2 (два) стручно оспособљена лица за послове руковоаоца грађевинских машина (ВКВ или КВ квалификација)</p> <p>-стручно оспособљено лице за управљање камионом кипером–број извршилаца једнак броју захтеваних камиона кипера.</p> | <p>Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском капацитету (на обрасцу из конкурсне документације)</p> <p>У прилогу изјаве понуђач је дужан да, као доказ о испуњености услова достави копије:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копије М-а обрасца, или уговора о раду, или уговора о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за све извршиоце</li> <li>2. за одговорног извођача радова (руководиоца градилишта) - копија важеће лиценце за нискоградњу (бројеви лиценци: 410,412,414,415 и 418 – било који од наведених)</li> <li>3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини,</li> <li>4. за возаче камиона – копија возачке дозволе са одговарајућом категоријом</li> <li>5. потврде о обучености за безбедан и здрав рад – образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце.</li> </ol> |
| <b>3.</b> | <p><b>Финансијски капацитет</b><br/>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже довољним финансијским капацитетом и то:<br/>Ако понуђач НИЈЕ у својим финансијским извештајима (биланс успеха) за 2018., исказао губитак у пословању.</p>  | <p>Као доказ финансијског капацитета, понуђачи су дужни да доставе:<br/>Биланс успеха за 2018. годину <b>или</b> Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре, или изјава у слободној форми да је информација јавно доступна са наведеном интернет страницом на којој су тражени подаци доступни.</p>  |
| <b>4.</b> | <p><b>Пословни капацитет</b><br/>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако располаже довољним пословним капацитетом и то:<br/>Да је у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку реализовао квалитетно и уговореном року уговоре о изградњи или реконструкцији шумских путева у минималној вредности од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно)</p>  | <p>Као доказ пословног капацитета, понуђачи су дужни да доставе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотокопије уговора или рачуна о изведеним радовима</li> <li>2. Фотокопије коначних ситуација по Уговорима достављеним као доказ под ред.бројем 1.</li> </ol>   |
| <b>5.</b> | <p><b>Обилазак локације</b><br/>Понуђач испуњава услов за учешће у јавној набавци ако приложи изјаву о обиласку локације на којој ће се изводити радови.</p>   | <p>Образац изјаве о обиласку локације понуђач добија од стране наручиоца посла након обиласка локација са представником наручиоца и упознавања потенцијалног извођача са пројектном документацијом и условима извођења радова.</p>  |

У складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС” бр.124/12), **лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС” бр.124/12).** Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, **има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у**

**регистру понуђача (у слободној форми на меморандуму понуђача),** уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС” бр.124/12).

**Обавезни услови** које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Услове у погледу пословног, кадровског и техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

#### **Допунске напомене:**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац **МОЖЕ** да захтева од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 4.).

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ТАБЕЛА 1 – Захтев наручиоца у погледу техничког капацитета (техничке опремљености) понуђача:**

**Реконструкција пута: Г.Ј. „Манасија3-Клочаница“ Клочаница2 од стационаже 0+000,00 км до 4+034 км**

|   |       |
|---|-------|
| <i>1. Булдожер снаге минимум 125 kW</i>   | 2 ком |
| <i>2. Багер минималне тежине 8.000 кг, са одговарајућом дубинском кашиком минималне запремине 0,50 м<sup>3</sup> и са каналском кашиком</i> | 1 ком |
| <i>3. Багер минималне тежине 23.000 кг са дубинском кашиком запремине минимум 1,2 м<sup>3</sup></i>   | 1 ком |
| <i>4. Грејдер минималне снаге мотора 80kW</i>   | 1 ком |
| <i>5. Ваљак минималне тежине 15.000 кг</i>  | 1 ком |
| <i>6. Радно-утоварна кашика минималне тежине 18.000 кг</i>  | 1 ком |
| <i>7. Камиони кипери <i>minimalne nosivosti</i> 10 м<sup>3</sup><br/>- превоз материјала за коловоз</i>                                     | 2 ком |

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

## VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о обавезама понуђача на основу чл. 75, став 2. (Образац 5)
- 6) Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о техничкој опремљености понуђача (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о кадровским капацитетима понуђача (Образац 8)
- 9) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде – модел (Образац 9)
- 10) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3 – Клочаница“ за 2019 годину, ЈН број 1/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Реконструкција пута: Г.Ј.**

**„Манасија 3-Клочаница“, Клочаница 2 од стационаже 0+000.00 км до 4+034 км**

|   |  |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а   |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом   |  |
| Рок и начин плаћања<br><i>(до 45 дана од дана испостављања рачуна, а по пријему пута од Комисије испред Управе за шуме, Мин.пољопривреде, шумарства и водоп.)</i> |  |
| Рок важења понуде<br><i>(минимум 60 дана од отварања понуда)</i>  |  |
| Рок извођења радова<br><i>(33 календарских дана од дана увођења у посао)</i>  |  |
| Гарантни период<br><i>(минимум 24 месеца за изградњу, од дана потписивања Записника о примопредаји радова)</i>  |  |
| Место извођења радова   |  |

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Ред. бр. | Опис радова  | Јед. мере      | Количина | Јед. цена без ПДВ | Јед.цена са ПДВ | Укупна вредност без ПДВ | Укупна вредност са ПДВ |
|----------|--|----------------|----------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
|          | 1  | 2              | 3        | 4                 | 5               | 6 (4x3)                 | 7 (5x3)                |
| 1.       | <p><b>Припремни радови и организација градилишта.</b><br/>Под овим радовима подразумева се чишћење зоне пута од 2m лево и десно уз сечу жбунастог растиња, као и допремање механизације и свог потребног материјала потребног у циљу извођења радова. Рад обухвата и сва геодетска мерења, преношење података из пројекта на терен.</p>                                      | пауш           |          |                   |                 |                         |                        |
| 2.       | <p><b>Равнање постојећег пута са профилисањем и давањем једностраног пада.</b><br/>Позиција обухвата профилисање, нивелисање и планирање коловоза и банкина грејдером или булдозером, уз формирање једностраног пада постеличног слоја. Овом позицијом су обухваћени и мањи локални ископи са планирањем земљаних маса.Обрачун се врши по радном часу машине.</p>            | h              | 60.00    |                   |                 |                         |                        |
| 3.       | <p><b>Ископ земљаног материјала.</b><br/>Позиција обухвата ископ земљаног материјала машинским и ручним путем са локалним фигурисањем са стране за даљу употребу или транспортом на даљину до 5km, а у свему према пројекту и техничким условима.Под овом позицијом обухваћени су и ископи за земљане канале. Ископани материјал искористити за израду насипа и банкина.</p> | m <sup>3</sup> | 2,115.00 |                   |                 |                         |                        |
| 4.       | <p><b>Обрада (темељног тла) подтла.</b><br/>Позиција обухвата збијање, евентуално разривање, ради сушења или квашења природног самониклог и заблатњеног тла, на коме се врши темељење (изградња) насипа и коловозне конструкције, у дебљини која је одређена пројектом.</p>  | m <sup>2</sup> | 850.00   |                   |                 |                         |                        |

|    |   |                |           |  |  |  |  |
|----|---|----------------|-----------|--|--|--|--|
| 5. | <p><b>Израда насипа.</b><br/>Позиција обухвата израду насипа од земљаног материјала из ископа машинским и ручним путем. Израда насипа обухвата насипање, разастирање, грубо односно фино планирање, квашење и збијање материјала у насипу, према димензијама одређеним у пројекту. Сав рад мора бити изведен у складу са пројектом и техничким условима.</p>  | m <sup>3</sup> | 4,410.00  |  |  |  |  |
| 6. | <p><b>Обрада постељице.</b><br/>Позиција обухвата обраду постељице завршног слоја планума, преко кога се поставља и гради носећи слој коловозне конструкције. Овај рад обухвата планирање, евентуалну санацију, квашење, односно просушивање земље и сабијање до прописане збијености, у свему према техничким условима. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=20МПа. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.</p>  | m <sup>2</sup> | 13,015.00 |  |  |  |  |
| 7. | <p><b>Слој од сепарисаног дробљеног каменог материјала 0-63mm.</b><br/>Позиција обухвата израду камена из позајмишта (ископи стеновитог материјала багером са дубинском кашиком и хидрауличним чекићем), довоз, уграђивање, грубо и фино разастирање, евентуално квашење, те збијање слоја од сепарисаног дробљеног каменог материјала, у просечној дебљини d=30cm, а према димензијама датим у пројекту. Израда се врши у једном или два слоја, зависно од механизације. Збијање се врши до постизања збијености на завршном слоју мин. Ms=50МПа. Цена подразумева контролна мерења збијености са доставом одговарајућег налаза издатог од стране акредитоване лабораторије.</p> | m <sup>3</sup> | 3,905.00  |  |  |  |  |
| 8. | <p><b>Израда банке.</b><br/>Позиција обухвата израду банке ширине b=1.0m од пробраног депонованог земљаног материјала из ископа, III и IV категорије, као и депонованог материјала формираног профилисањем, нивелисањем и планирањем постојећег терена. Банке радити у нагибу од 8%, у дебљини од d=10cm.</p>   | m <sup>3</sup> | 812.00    |  |  |  |  |

|     |   |                |           |  |  |  |  |
|-----|---|----------------|-----------|--|--|--|--|
| 9.  | <b>Обрада косина испод и изнад пута.</b><br>Позиција обухвата равнање и израду једноликог нагиба косине изнад и испод шумског пута. Тамо где је потребно извести и затављивање.   | m <sup>2</sup> | 11,652.00 |  |  |  |  |
| 10. | <b>Чишћење постојећих пропуста уз израду нових ако се за истим створи потреба.</b><br>Позиција обухвата набавку, превоз и полагање бетонских одводних цеви на слоју песка d=10cm. Овом позицијом обухваћене су и израда подлоге, облоге, као и улазне и излазне главе пропуста. | m              | 30.00     |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку *јавне набавке радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3 – Клочаница“ за 2019.годину, у којима као овлашћени корисник газдује предузеће Форнет доо Нови Београд, број јавне набавке 1/2019*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2019

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће документе о испуњености обавезних услова:

| Бр. | Назив документа   | Ко је издао документ | Број и датум документа |
|-----|---|----------------------|------------------------|
| 1.  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда   |                      |                        |
| 2.  | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских |                      |                        |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> |  |  |
| 3. | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>   |  |  |

Докази из тачке 2 и 3 не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Ако понуђач уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колони „Ко је издао документ“  
Понуђачи су дужни да доказе наведене у обрасцу 6, доставе редоследом назначеним у наведеном обрасцу.

*Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 75.ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. У том слушају наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за давање истих.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све тражене услоге из конкурсне документације у погледу техничког капацитета.

### *Прилог:*

1. Копију аналитичке картице основних средстава за опрему, возила и грађевинске механизације.

Уместо доказа из тачке 1 могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме.

2. Копије важећих саобраћајних дозвола за камионе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо неопходним кадровским капацитетом за набавку радова која су предмет ове јавне набавке.

### *Прилог:*

1. Копије М-а обрасца, или уговора о раду, или уговора о радном ангажовању или други доказ у складу са позитивним прописима, за све извршиоце
2. За одговорног извођача радова (руководиоца градилишта) - копија важеће лиценце за нискоградњу (лиценце број: 410,412,414,415 и 418 – било који од наведених)
3. За извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини,
4. За возаче камиона – копија возачке дозволе са одговарајућом категоријом
5. Потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду СЛ. Гласник 62/07) за све извршиоце

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗА ДУЖНИКА**

М.П.

Овлашћено лице

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора Понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ

**РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ШУМСКОГ ПУТА КЛОЧАНИЦА 2, Г.Ј. „МАНАСИЈА 3-КЛОЧАНИЦА“ (У КОЈИМА КАО ОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИК ГАЗДУЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД) ОД СТАЦИОНАЖЕ 0+000,00 ДО 4+034 КМ, ЗА 2019. ГОДИНУ**

Закључен између следећих уговорних страна:

- 1. ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД, Ђорђа Станојевића 11ђ/86, 11070 Нови Београд** кога заступа директор Марко Марковић, дипл.инж.шум., у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ** матични број: 20098457, ПИБ: 104145115, шифра делатности: 0210, Т.Р. 170-30009447000-33

и

- 2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ** матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, Т.Р.: \_\_\_\_\_

Извршилац ће вршити предметне радове ..... (самостално, са подизвођачима, у групи понуђача).

Подизвођачи: .....

Учесници у заједничкој понуди: .....

#### Основ уговора:

Јавна набавка број 1/2019, отворени поступак.

Позив објављен на Порталу јавних набавки \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.г.

Одлука о избору најповољније понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.г.

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.г.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изврши, радове за реконструкцији шумског Клочаница 2, Г.Ј. «Манасија 3 – Клочаница», у којима као овлашћени корисник газдује Форнет доо, и то за:

| Редни број | Назив путног правца   | Укупна вредност понуде (без ПДВ-а) | Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом) |
|------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1          | Реконструкција пута: Г.Ј. „Манасија3-Клочаница“<br>Клочаница2 од стационаже 0+000,00 км до 4+034 км |                                    |                                    |

Извршилац радова ће све грађевинске радове извести својом радном снагом, материјалом, алатом, горивом, механизацијом и другом опремом и уређајима, искључиво према позицијама радова и количинама у свему према постојећој пројектној документацији, која је саставни део овог Уговора, и важећим техничким и другим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Извршилац радова се обавезује да наведене радове и количине изврши у свему према Понуди Извршиоца радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: **Понуда Извођача радова**), која је саставни део овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора, према Понуди Извршилац радова износи:

.....динара (словима:.....) без ПДВ-а.

Извршилац радова је дужан да достави:

- 1) **меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора**, са овереним захтевом за регистрацију менице и депо картоном овереним од стране пословне банке на дан регистрације менице и роком важности 30 дана дужи од истека рока за извршење радова.
- 2) **меницу за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% од укупне вредности уговора**, са овереним захтевом за регистрацију менице и депо картоном овереним од стране пословне банке на дан регистрације менице и роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.

### **Члан 3.**

Уговорене цене (јединичне цене по позицијама и јединици мере) дате су у Понуди Извођача радова, која је саставни део овог уговора и основа су за исказивање укупне цене радова по овом уговору, кроз израду Окончане ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Окончана ситуација). Уговорене цене из Понуде Извођача радова бр \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2019.г. су фиксне и не могу се мењати.

Окончана ситуација садржи коначан обрачун количина и вредности извршених радова и ради се по завршетку радова и извршеном техничком пријему радова од стране стручне комисије испред Наручиоца.

Саставни део Окончане ситуације су уредно вођен и оверен грађевински дневник и грађевинска књига, попуњени од стране одговорног извођача радова, у складу са правилима струке (Опште узансе грађења), које је потписом оверио надзорни орган Наручиоца. Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 7 календарских дана од дана примопредаје радова и извршеног техничког пријема. Моменат примопредаје радова и моменат техничког пријема радова констатују се сачињавањем записника, који мора бити уредно оверен и потписан од обе уговорне стране.

На основу Окончане ситуације, коју је оверио Надзорни орган Наручиоца, а Извођач радова доставио на деловодник дела предузећа - шумског газдинства на чијем подручју су изведени радови, Извођач радова ће сачинити рачун за извршене услуге. Рок плаћања рачуна износи 45 дана од дана пријема рачуна у предузеће .

### **Члан 4.**

Извођач радова дужан је да у току извођења радова сачини привремену ситуацију на сваких 10 дана, почев од дана увођења у посао, у оквиру задатог рока за окончање посла. Привременим ситуацијама Извођач радова евидентира врсту радова, количину радова, тачну количину и врсту утрошеног материјала. Привремене ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Привремене ситуације) нису основ за исплату извршених радова и служе за периодично праћење динамике радова и обрачун врсте и количина извршених радова, утрошеног материјала и осталих трошкова, а и основ су за сачињавање окончане ситуације.

Период обрачуна врсте и количина извршених радова за Привремене ситуације је 10 календарских дана.

Привремене ситуације Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 3 календарска дана од дана њиховог састављања.

Саставни део Привремених ситуација је доказница извршених врста и количина радова из грађевинске књиге.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 5.**

Наручилац радова, Предузеће на чијем подручју се врше услуге, је дужан да пре почетка вршења радова на изградњи, обави припремне радње: посече, извуче и изнесе дрвне сортименте са трасе

*Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку .....стр.32 од 46*



пута, да Извођачу радова достави пројектну документацију на основу које ће се вршити радови и да заједно са Извођачем радова обиђе трасу приликом увођења у посао Извођача радова.

У складу са чланом 5., Извођач радова је дужан да се по закључењу уговора најави Наручиоцу радова, како би заједно обишли трасу приликом увођења у посао. Најава се врши путем емаила: [markomarkovic.fornet@gmail.com](mailto:markomarkovic.fornet@gmail.com) и [javnenabavke.fornet@gmail.com](mailto:javnenabavke.fornet@gmail.com)

Наручилац радова има право да по овом уговору именује Надзорни орган.

Уколико су створени сви услови за вршење радова Наручилац радова, преко именованог Надзорног органа и представника Одељења за шумске путеве (чије је присуство по потреби), уводи Извођача радова у посао записником уз оверу прве стране грађевинског дневника.

Рок за почетак радова почиње 5 (пет) дана од потписивања овог Уговора (а након стационарног обележавања) и испуњењем услова из члана 5. Уговора.

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да радови на изградњи пута почев од дана увођења у посао, заврши у року од 33 календарских дана, од дана увођења у посао. Завршетак радова у року битан је елемент уговора

Ако Извођач радова у наведеном року не започне извршење радова, Наручилац радова задржава право да једнострано раскине Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да продужење рока вршења радова утврђеног у конкурсној документацији и овим уговором (осим случајева дефинисаних овим уговором) представља основ за накнаду целокупне штете коју Наручилац радова трпи у случају неизвршења, односно неблаговременог извршења уговорених радова.

Уговорне стране, поштујући начело савесности, уговарају за случај неблаговременог испуњења уговорених радова на градњи пута од стране Даваоца радова, уговорну казну у износу од 0,5% по дану. Уговорна казна не може прећи износ од 5% укупне вредности уговорених радова

Ако Извођач радова у уговореном року од не заврши уговорену изградњу, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Изузетно, уколико продужење рока изградње пута настане услед више силе, Извођач радова, на основу благовремено поднете пријаве Наручиоцу радова, о наступању више силе, може продужити рок изградње пута за онолико дана колико је трајао описани случај више силе.

Вишом силом ће се у духу одредби овога уговора сматрати регистровани земљотрес, клизиште на подручју извођења радова, елементарне непогоде већег обима, бујице, поплаве већег обима.

#### **Члан 8.**

Извођач радова се изричито, потписом овог уговора, обавезује да све радови изведе *lege artis*, по позицијама радова и количинама материјала садржаним у пројектној документацији и предмјеру

радова. Извођач радова изричито гарантује, потписом овог уговора, да је материјал за извршење радова стандардног квалитета за врсту радова и сврху за коју се употребљава.

За случај наступања потребе обављања хитних непредвиђених радова Извођач радова се обавезује да одмах обавести Наручиоца радова о настанку потребе врсти и обиму радова, ради даљег поступања Наручиоца радова основном одредби важећих закона и Посебних узанси о грађењу. По овом Уговору не признају се накнадне и додатне услуге.

#### **Члан 9.**

Грађевински дневник Извођач радова води свакодневно уписом података о току и начину извршења радова. Грађевинску књигу Извођач радова води на бази доказница изведених радова и количина.

Извођач радова је дужан да преко свог представника – Одговорног извођача радова (руководилац градилишта) изврши оверу грађевинског дневника сваки дан и грађевинске књиге. Наручилац радова је дужан да преко именованог Надзорног органа изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу радова припадајуће примерке - оригиналне листове грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Примедбе на врсту, количине и квалитет извршених радова, примедбе везане за квалитет материјала, као и захтеве за отклањање сваког недостатка приликом вршења радова – предмета овог уговора Надзорни орган уписује у грађевински дневник, уз посебну назнаку датума уписа и рока за отклањање недостатка.

Извођач радова је дужан, да по хитном поступку поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа и да, на свој терет, отклони сваки недостатак у вршењу радова, позицијама и количинама радова и врсти и квалитету материјала који се уграђују, односно уграђени су, у задатом року.

Извођач радова се изричито потписом овог уговора, обавезује да о свом трошку, одмах отклони сваку штету, према висини коју утврди Наручилац радова, коју на локацији извршења радова, на земљишту, шуми, водотоковима и имовини Наручиоца радова начини, машинима, возилима, опремом и поступањем извршилаца који за његов рачун и у његово име обављају радове.

#### **Члан 10.**

Технички пријем извршених радова вршиће Комисија за технички пријем објеката и радова (у даљем тексту: Комисија), коју одреди Наручилац радова сагласно важећим прописима, записником у року од два дана, који тече почев од првог дана по истеку рока за извршење радова утврђеног уговором.

Све примедбе Комисије Наручиоца радова утврђене приликом вршења техничког пријема, одлажу моменат техничког пријема радова до потпуног отклањања недостатка у оквиру рока за отклањање недостатка, чију дужину одређује Комисија за технички пријем.

#### **Члан 11.**

Извођач радова за свог представника – Одговорног извођача радова (руководилац градилишта) именује: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дипл.инж.грађ. Одговорни Извођач радова је представник Извођача радова на градилишту и руководи изградњом/реконструкцијом пута, и извршењем радова.

## **Наручилац радова за Надзорног органа именује: Милан Станић**

Именовани Надзорни орган је представник Наручиоца радова на градилишту и врши контролу квалитета, врсте и количина извршених радова и уграђених материјала по свим позицијама, у односу на уговорене, редовно прати динамику градње и придржавање уговорених рокова и врши проверу врсте и типа механизације и опреме, као и радне снаге на градилишту у складу са Понудом извршиоца радова.

### **Члан 12.**

Гарантни рок за све извршене радови и уграђени материјал је две године, с тим што се почетак рока рачуна од дана извршеног техничког пријема свих радова.

Уколико се у току трајања гарантног рока, испољи скривена мана, недостатак на објекту изградње или на уграђеној опреми и материјалу, који се у моменту техничког пријема радова није могао уочити, проузрокован поступањем Извођача радова у току изградње до момента примопредаје, лошим квалитетом материјала, а који отежава, односно онемогућава коришћење шумског пута за сврху обављања делатности узгоја, неге, заштите и коришћења шума, умањује вредност објекта, Наручилац радова ће рекламацијом, позвати Извођача радова да уочени недостатак одмах отклони.

При пријему рекламације у гарантном року, Наручилац и Извођач радова ће одмах, заједничким изласком на лице места утврдити природу недостатака, скривене мане, проценат евентуалног оштећења, проценат умањења вредности, рок за поправку и поступак отклањања недостатка, што ће се констатовати записником, који потписују обе уговорне стране.

Извођач радова, се потписом овог уговора изричито обавезује, да сходно записнику о насталом стању, отклони сваку врсту констатованог недостатка односно ману објекта, и омогући нормалну употребу пута за сврху наведену у чл.1 овога уговора.

Извођач радова потписом овог уговора, даје изричиту и неопозиву сагласност, да Наручилац на његов терет ангажује стручно лице вештака грађевинске струке, уколико постоји несагласност у погледу констатовања мане тј. недостатка, природе мане тј. недостатка, мера и рокова за отклањање, између уговорних страна.

У случају да Извођач радова не отклони ману или недостатак у року, према записнику о рекламацији, не одазове се позиву наручиоца радова да отклони ману, недостатак, Наручилац ће извршити наплату менице, која је дата као обезбеђење за поступање у гарантном року тј. менице за отклањање недостатака, у висини од 30% од укупне цене уговорених радова.

### **Члан 13.**

Извођач радова је обавезан да приликом вршења радова не наноси штету шуми, околном земљишту, водотоцима, постојећим објектима, изведеним радовима. Извођач радова је основом одредби ЗОО, у складу са свим нормама о објективној и субјективној одговорности одговоран за сваку штету, за штету проузроковану штету на шуми, околном земљишту, водотоцима објектима и обавезује се да о свом трошку изврши отклањање последица штете и повраћај у пређашње стање, уколико до штете дође.

#### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да се приликом вршења радова придржава пројектне документације, свих одредби уговора, техничких прописа, норматива, стандарда и правила струке.

Извођач радова гарантује да ће све радови извршити у складу са уговором, прописима и правилима струке без мана, које би онемогућиле редовну употребу шумског пута у сврху предвиђену уговором.

#### **Члан 15.**

Извођач радова дужан је да организује градилиште сходно законским прописима, на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, организовати и обезбедити заштита околине за све време трајања изградње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту.

Извођач радова гарантује и одговара да је сваки извршилац, који обавља радове на изградњи пута оспособљен за безбедан и здрав рад и здравствено способан и да поседује правно важећи документ о стручној оспособљености. Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог Уговора, Решење о одређивању Одговорног извођача радова (руководиоца градилишта) и Главни пројекат предметног шумског пута, односно документацију на основу које се радови врше.

Извођач радова је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 16.**

Саставни део овога уговора је Понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од дана. \_\_\_\_ 2019. пројектна документација.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Ако се применом одредаба Закона о облигационим односима не може уредити одређени однос између уговорних страна, за уређење таквих односа примењиваће се Посебне узансе о грађењу.

#### **Члан 17.**

Евентуална спорна питања најпре ће се решавати мирним путем. У случају неуспеха споразумног решавања, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна. Овај Уговор закључен је и потписан на основу поштовања начела сагласне воље уговорних страна, у 4 (четири) примерака, где свака уговорна страна за себе задржава 2 (два) примерка.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА**

## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује

да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик, оверен од стране судског тумача.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача, које је обавезно доставити уз понуду, уколико понуду не потписује одговорно лице.

2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Образац о испуњавању обавезних услова, Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обавезан документ је споразум о заједничком наступању.

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или

брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде; Понуду доставити на адресу:

Форнет доо Нови Београд, Ђорђа Станојевића 11ћ/86, 11070 Нови Београд и назнаком:

**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ  
ШУМСКОГ ПУТА КЛОЧАНИЦА 2, Г.Ј. „МАНАСИЈА 3-КЛОЧАНИЦА“  
ЈАВНА НАБАВКА 1/2019**

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.8. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.08.2019. године, до 10:00 часова**. Отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, односно **08.08.2019. године у 10:15 часова**.

2.9. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда **мора** да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о обавезама понуђача на основу чл. 75, став 2. (Образац 5)

Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће (Образац 6)

Образац изјаве о техничкој опремљености понуђача (Образац 7)

Образац изјаве о кадровским капацитетима понуђача (Образац 8)

Модел уговора

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ  
ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке је **обликован у 1 партији**.

#### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ФОРНЕТ ДОО Нови Београд, ул.Ђорђа Станојевића 11ђ/86, 11070 Нови Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку **радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3-Клочаница“**, у 2019. години, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку **радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3-Клочаница“**, у 2019. години, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку **радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3-Клочаница“**, у 2019. години, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку **радова за реконструкцију шумског пута Клочаница 2, Г.Ј. „Манасија 3-Клочаница“**, у 2019. години, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.



**7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и обрасца за оцену испуњености обавезних услова).

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

## **9. ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по пријему пута од стране комисије испред Управе за шуме, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна по пријему пута од стране комисије испред Управе за шуме, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, и то у законском року до 45 дана.

9.3. Гарантни рок за изведене радове је минимум 2 године.

9.3. Важност понуде не сме бити краћа од 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Рок извршења радова почиње од дана увођења у посао (5 дана по закључењу уговора) и не сме бити дужи од 33 календарских дана.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност. Фиксна је и не може се мењати.

10.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10.4. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- 1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)** од стране овлашћеног лица, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности понуде за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда
- 2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ** за озбиљност понуде, оверен печатом банке са датумом регистрације менице након објаве позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке;

3. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** (попуњено , потписано и печатом оверено) на образцу из конкурсне документације
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** (оверен у банци на дан регистрације меница)

Од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења - **меницу за озбиљност понуде**. Од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, захтева се **меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупне цене уговорених радова** и **меница за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне цене уговорених радова, са роком доспећа 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

#### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

#### **12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

13.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

13.2. Код ове набавке пројектна документација је доступна свим потенцијалним понуђачима при увуду, односно обиласку локације за извршење радова. Обилазак локације се мора најавити 2 дана унапред, на емаил адресу: [javnenabavke.fornet@gmail.com](mailto:javnenabavke.fornet@gmail.com), или на контакт телефон: 063 1122 131, контакт особа: Милан Станић.

### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде, на емаил адресу: [javnenabavke.fornet@gmail.com](mailto:javnenabavke.fornet@gmail.com). Контакт особа је Марина Остојић.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима.

*Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку .....стр.44 од 46*

Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача.

**16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

**17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ**

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно електронском поштом на емаил: [javnenabavke.fornet@gmail.com](mailto:javnenabavke.fornet@gmail.com), факсом на број 011/7700 180, или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда и уколико процењена вредност није већа од 120.000,00 динара, 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

**Напомене:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

**ФОРНЕТ ДОО НОВИ БЕОГРАД**

**ЂОРЂА СТАНОЈЕВИЋА 11Ђ/86, 11070 НОВИ БЕОГРАД**